

Classe de CP

	TOUSSAINT		NOEL	FEVRIER	PRINTEMPS
LANGAGE ORAL	<ul style="list-style-type: none"> • Parler de soi, se présenter, se décrire. • Rappeler un événement vécu par la classe. • Apprendre et dire une comptine. • Relater un événement de la vie de la classe, en respectant la chronologie. • Raconter une histoire entendue en s'appuyant sur les Illustrations et insister sur les marques temporelles. 		<ul style="list-style-type: none"> • Rappeler un événement vécu par la classe, en parler au passé. • Reformuler un texte ou une histoire entendue. • Identifier les personnages. • Dire de mémoire un récit. • Apprendre par cœur et réciter un poème, en mentionnant le titre et l'auteur. • Décirer une image et exprimer les circonstances temporelles et spatiales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rappeler un événement vécu collectivement, éloigné dans le temps et l'espace (sortie, spectacle...). • Reformuler un texte ou une histoire entendue. • Identifier les personnages. • Dire de mémoire un récit. • Apprendre par cœur et réciter un poème, en mentionnant le titre et l'auteur. • Présenter un album et exprimer la causalité, les circonstances temporelles et spatiales et utiliser correctement les temps verbaux. 	<ul style="list-style-type: none"> • Relater un événement extérieur à la classe. • Reformuler un texte ou une histoire entendue. • Identifier les personnages. • Dire de mémoire un récit. • Apprendre par cœur et réciter un poème en interprétant (rythme et intonation), en mentionnant le titre et l'auteur.
LECTURE	<ul style="list-style-type: none"> • Jouer avec les pré-noms • Je sais déjà lire des lettres • Je me demande comment fait-on pour lire • Je sais lire des mots : jours de la semaine, couleurs, animaux. • Lire des lettres • Classement des pré-noms • Lire des mots • + Etude des premiers sons selon la méthode de lecture. 	<u>Lecture découverte:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Rappel de l'histoire. • Déchiffrer l'illustration. • Compréhension orale du texte lu. • Identifier les mots connus ou lus puis inconnus dans tout le texte. • Lecture magistrale. • Lecture collective. • Lecture orale individuelle. • + Etude des premiers sons selon la méthode de lecture. 	<u>Lecture découverte:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Rappel de l'histoire. • Déchiffrer l'illustration. • Compréhension orale du texte lu • Identifier les mots connus ou lus puis inconnus dans tout le texte • Lecture magistrale. • Lecture collective. • Lecture orale individuelle. • + Etude des sons selon la méthode de lecture. 	<u>Lecture découverte:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Rappel de l'histoire. • Déchiffrer l'illustration. • Compréhension orale du texte lu. • Identifier les mots connus ou lus puis inconnus dans tout le texte. • Lecture magistrale. • Lecture collective. • Lecture orale individuelle. • + Etude des sons selon la méthode de lecture. 	<u>Lecture découverte:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Rappel de l'histoire. • Déchiffrer l'illustration. • Compréhension orale du texte lu. • Identifier les mots connus ou lus puis inconnus dans tout le texte. • Lecture magistrale. • Lecture collective. • Lecture orale individuelle. • + Etude des sons complexes selon la méthode de lecture.
ECRITURE	<ul style="list-style-type: none"> • Ecrire son prénom • Ecrire des phrases à partir des pré-noms • Le positionnement du stylo et de la main • La tenue de la ligne • Le 1er geste: la boucle. • Le 2ème geste: la coupe • Le 3ème geste: le rond. • Geste et orientation précise des lettres : (en lien avec les sons étudiés) • Ecrire des mots et des phrases • Remettre des étiquettes en ordre pour reconstituer une phrase. • Remettre des mots en ordre pour écrire une phrase. • Compléter des phrases avec les mots qui conviennent (donnés ou non). • Ecrire une phrase en s'appuyant sur une image. • Copie de mots. 	<ul style="list-style-type: none"> • Geste et orientation précise des lettres : (en lien avec les sons étudiés). • Ecrire des mots et des phrases. • Remettre des étiquettes en ordre pour reconstituer une phrase. • Remettre des mots en ordre pour écrire une phrase. • Compléter des phrases avec les mots qui conviennent (donnés ou non). • Ecrire une phrase en s'appuyant sur une image. • Ecrire une phrase en respectant les contraintes données. • Ecrire une phrase grammaticalement et orthographiquement correcte en choisissant parmi plusieurs groupes de mots. • Projet : écrire une liste, une lettre. • Copie de mots et de phrases. 	<ul style="list-style-type: none"> • Geste et orientation précise des lettres : en lien avec les sons étudiés • Ecrire des mots et des phrases • Remettre des étiquettes en ordre pour reconstituer une phrase. • Remettre des mots en ordre pour écrire une phrase. • Compléter des phrases avec les mots qui conviennent (donnés ou non). • Ecrire une phrase en s'appuyant sur une image. • Ecrire une phrase en respectant les contraintes données. • Compléter des mots croisés. • Ecrire une phrase grammaticalement et orthographiquement correcte en choisissant parmi plusieurs groupes de mots. • Répondre à une question. • Copie de mots et de phrases. 	<ul style="list-style-type: none"> • Geste et orientation précise des lettres : en lien avec les sons étudiés. • Projet : décrire un personnage et une illustration. • Exercices complémentaires : <ul style="list-style-type: none"> - Compléter des mots croisés. - Ecrire des phrases en s'appuyant sur des images. • Dictée : <ul style="list-style-type: none"> - Ecrire des phrases dictées avec des mots appris ou composés de syllabes connues. - Copie de phrases et d'un texte court. 	<ul style="list-style-type: none"> • Geste et orientation précise des lettres : en lien avec les sons étudiés. • Projet : écrire les majuscules cursives les plus fréquentes. • Exercices complémentaires : <ul style="list-style-type: none"> - Modifier une phrase en changeant un groupe de mots. - Compléter un texte en s'appuyant sur une image. - Compléter des mots croisés. - Répondre à des questions. • Copie d'un texte court.
VOCABULAIRE	<ul style="list-style-type: none"> • Des classements : <ul style="list-style-type: none"> - Découvrir quelques catégories sémantiques: les jours de la semaine, les couleurs, les animaux. • Les animaux : <ul style="list-style-type: none"> - Découvrir que les noms peuvent comporter des éléments communs (bases et suffixes). - Découvrir que ces formations ne sont pas systématiques. 	<ul style="list-style-type: none"> • Les noms et adjectifs - les couleurs : <ul style="list-style-type: none"> - Découvrir les dérivations masculin / féminin. - Découvrir quelques particularités concernant les couleurs. • Les métiers : <ul style="list-style-type: none"> - Découvrir les dérivations masculin/ féminin. 	<ul style="list-style-type: none"> • Les familles de mots et les mots de la famille : Identifier les masculins et féminins réguliers. • Comprendre les expressions imagées (doux comme un agneau). 	<ul style="list-style-type: none"> • Les personnages : <ul style="list-style-type: none"> - Préciser et structurer le lexique concernant la caractérisation des personnages (fier, jeune...). • L'ordre alphabétique. 	<ul style="list-style-type: none"> • Les sentiments : <ul style="list-style-type: none"> - Préciser et structurer le lexique concernant l'expression des sentiments. • L'ordre alphabétique • Trouver le contraire d'un adjectif ou d'un verbe d'action.
GRAMMAIRE	<ul style="list-style-type: none"> • La phrase : <ul style="list-style-type: none"> - Identifier et modifier des phrases. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le groupe nominal : <ul style="list-style-type: none"> - Marquer le genre du nom et du déterminant. - Accorder le genre de l'adjectif dans le groupe nominal. - Faire varier en nombre le groupe nominal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le groupe nominal : <ul style="list-style-type: none"> - Accorder en genre et en nombre le groupe nominal. - Utiliser des pronoms personnels: il, elle, ils, elles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le verbe : <ul style="list-style-type: none"> - Remarquer que le verbe change selon le temps et que cela est audible (avec il, elle). - Remarquer que la variation du verbe dépend du contexte. • La phrase : <ul style="list-style-type: none"> - Identifier des phrases quelle que soit la ponctuation. - Repérer et utiliser la négation dans les phrases. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le groupe nominal : <ul style="list-style-type: none"> - Découvrir et utiliser les pronoms personnels. • Le verbe : <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser à l'oral le présent, le passé composé et le futur.
ORTH	<ul style="list-style-type: none"> • Mots outils : selon la méthode de lecture. • Orthographe/dictée : écrire des syllabes dictées. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mots outils : selon la méthode de lecture. • Orthographe/dictée : écrire des syllabes dictées, puis des mots composés de syllabes connues. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mots outils : selon la méthode de lecture. • Orthographe/dictée : écrire des syllabes dictées, puis des mots composés de syllabes connues. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mots outils : selon la méthode de lecture. • Orthographe/dictée : écrire des syllabes connues. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mots outils : selon la méthode de lecture. • Orthographe/dictée : écrire des syllabes dictées, puis des mots

« PROGRAMMATION-REPÈRE » ANNUELLE en Mathématiques au CYCLE 2 – Programmes 2008

Classe de CP

	TOUSSAINT	NOEL	FEVRIER	PRINTEMPS	
NOMBRES ET CALCUL	<ul style="list-style-type: none">• Nombres de 0 à 20 : comptines numériques, dénombrement, écritures, signification du 0, comparer (signification et utilisation de =, <, >), ordonner, intercaler.• Découverte de l'addition : signification du signe « + » : somme de 2 nombres.	<ul style="list-style-type: none">• Dizaines et unités : codage et représentation.• Nombres de 0 à 29 : dénombrement, écritures, comparer, ordonner, intercaler, représentation dizaines et unités.• Addition : signification du signe « + » somme de 2 nombres en ligne.• Décompositions additives : construction de maisons.	<ul style="list-style-type: none">• Nombres de 0 à 39 : dénombrement, écritures, comparer, ordonner, intercaler représentation dizaine et unité• Dizaines et unités : codage et représentation, utiliser des groupements pour dénombrer.• Décompositions additives, techniques de calcul réfléchi.• Additions à trous en ligne.	<ul style="list-style-type: none">• Nombres de 0 à 69 : dénombrement, écritures, comparer, ordonner, intercaler, représentation dizaines et unités.• Décompositions additives, techniques de calcul réfléchi.• Technique opératoire de l'addition sans retenue.	<ul style="list-style-type: none">• Nombres de 0 à 100 : dénombrement, écritures, comparer, ordonner, intercaler• Technique opératoire de l'addition avec retenue.
GEOMETRIE	<ul style="list-style-type: none">• Structuration de l'espace : dessus/ dessous, sur/ sous, intérieur/ extérieur, droite/ gauche, haut/ bas.• Se repérer dans la classe.• Reconnaissance des formes géométriques et vocabulaire.• Tracer à la règle.	<ul style="list-style-type: none">• Repérage sur quadrillage : cases et nœuds, codage décodage.• Tracer à la règle• Tableau double entrée (cf. tableau de syllabes).	<ul style="list-style-type: none">• Repérage sur quadrillage : reproduction de dessin.• Reproduction de formes : utilisation de gabarits.• Pavages.	<ul style="list-style-type: none">• Reproduction de forme à l'aide de la règle.• La symétrie : reproduction sur quadrillage.• Tangrams.• Découverte de quelques solides simples.	<ul style="list-style-type: none">• Reproduction de forme à l'aide de la règle.• La symétrie : reproduction sur quadrillage.• Connaître les caractéristiques des formes géométriques simple.
GRANDEURS ET MESURES	<ul style="list-style-type: none">• Comparer, mesurer des longueurs (gabarits).	<ul style="list-style-type: none">• La monnaie : découvrir les pièces.• Comparer, mesurer des longueurs.	<ul style="list-style-type: none">• Utiliser la monnaie : échanger les pièces.• Comparer, mesurer des longueurs.• L'heure : premières notions, lecture de l'heure sur une horloge à aiguille, heures pleines.	<ul style="list-style-type: none">• La monnaie : découvrir les billets, les échanger.• L'heure : premières notions : lecture de l'heure sur une horloge à aiguille : heures pleines + demi-heures.• Mesurer avec la règle et comparer des longueurs.	<ul style="list-style-type: none">• Utiliser la monnaie : échanger pièces et billets• L'heure : premières notions, lecture de l'heure sur une horloge à aiguill, heures pleines + demi-heures + quarts d'heures.• Mesurer avec la règle et comparer des longueurs.• Les masses : classer des objets selon leur masse.
ORGANISATION ET GESTION DE DONNEES	<ul style="list-style-type: none">• Saisir des infos dans un problème et dessiner la situation.	<ul style="list-style-type: none">• Associer un dessin à un énoncé.• Choisir les informations pour saisir un énoncé.	<ul style="list-style-type: none">• Créer des questions à partir d'un problème.	<ul style="list-style-type: none">• Résoudre des problèmes relevant de l'addition.	<ul style="list-style-type: none">• Résoudre des problèmes relevant de l'addition et de la soustraction.• Rédiger la réponse d'un problème : dessin + opération + phrase réponse.

Classe de CE1

	TOUSSAINT	NOEL	FEVRIER	PÂQUES	
LECTURE	• Le conte classique.	• Conte, album.	• Le conte détourné.	• La saynète.	• Le roman.
PRODUCTION D'ÉCRITS	• La recette.	• La description (le portrait).	• Le texte narratif : terminer une histoire, changer de point de vue.	• Le dialogue.	• L'écriture poétique : rime, acrostiche...
PHONOLOGIE	• Révisions [a], [i], [y]('u'). • Les confusions [t]/[d], [m]/[n], [p]/[b]. • Le son [u] : ou. • Le son [wa] : oi.	• Le son [o] : o, au, eau. • Le son [ʃ] : ch. • Le son [e] : é, er, ez, et. • Le son [ɛ] : è, ê, ë, ai, ei. • Le son [ɔ̃] : on, om. • Le son [ɑ̃] : an, en, am, em.	• Le son [f] : f, ph. • La confusion [f]/[v]. • Le son [k] : c, qu, k • Le son [g] : g, gu+e, gu+i. • Le son [ʒ] : j, g+e, g+i. • Les confusions [k]/[g], [ʃ]/[ʒ].	• Le son [s] : s, ss, c+e, c+i, ç. • Le son [ø] : le, bleu, nœud. • Le son [œ] : peur, œil, œuf. • Le son [ɛ̃] et [œ̃] : in, im, ain, ein et un, um. • Le son [wɛ̃] : oin + confusion oin/ion. • Le son [ɲ] : gn.	• Le son [j] : y, ill, ail/aill, eil/eill, euil/euill, ouil/ouill. • Les confusions : oin/ion, ain/ian, ein/ien. • Les sons [sjɔ̃]/[tjɔ̃] : -tion. • Les sons [ti]/[si] : -tie.
GRAMMAIRE	• La phrase. • Le verbe. • Les pronoms personnels.	• Les types de phrases : déclarative, exclamative, interrogative. • La ponctuation.	• Les formes de phrases : affirmatives, négatives. • Le nom : nom propre et nom commun. • Genre et nombre. • Les déterminants.	• Le GN : déterminant et nom. • L'adjectif qualificatif.	• GS/GV. • Notion de circonstances. • L'adverbe.
CONJUGAISON	• Passé, présent, futur. • Le verbe : notion de verbe conjugué et infinitif.	• Le présent : verbes du 1 ^{er} groupe + être et avoir • Présent de faire, aller, dire, venir	• Le passé composé : verbes du 1 ^{er} groupe + être et avoir.	• Le futur : verbes du 1 ^{er} groupe + être et avoir.	• L'imparfait : verbes du 1 ^{er} groupe + être et avoir.
ORTHOGRAPHE			• m devant m, b, p. • Les mots invariables.	• Le genre du nom : accord • Le nombre du nom : accord	• L'accord S/V • L'accord dans le GN • Les homophones grammaticaux simples : et/est, son/sont, on/ont.
VOCABULAIRE	• L'alphabet et l'ordre alphabétique. • Les mots-étiquettes.	• Chercher un mot dans le dictionnaire. • Les différents sens d'un mot.	• Chercher un mot dans le dictionnaire. • Les contraires. • Les synonymes.	• Chercher un mot dans le dictionnaire. • Les homophones. • Les familles de mots.	• Chercher un mot dans le dictionnaire. • Préfixe et suffixe. • Sens propre et sens figuré.

« PROGRAMMATION-REPÈRE » ANNUELLE en Mathématiques au CYCLE 2 – Programmes 2008

Classe de CE1

	TOUSSAINT	NOEL	FEVRIER	PAQUES	
NOMBRES	<ul style="list-style-type: none">• La numération décimale (les nombres inférieurs à 100)<ul style="list-style-type: none">- Connaître la chaîne des nombres.- Rappel des principes de numération (système de groupement).- Lire et écrire les nombres en chiffres et en lettres.- Décomposer, comparer, ranger les nombres.- Distinguer chiffre/nombre d'unités, dizaines.	<ul style="list-style-type: none">• Les nombres jusqu'à 999<ul style="list-style-type: none">- Aborder les notions de centaines, dizaines et unités.- Passer de la dizaine à la centaine.- Connaître la décomposition canonique des nombres jusqu'à 999.- Dénombrer des collections organisées ou non.- Arrondir à la dizaine la plus proche.- Comparer, ranger les nombres inférieurs à 100.- Encadrer un nombre par 2 dizaines ou 2 centaines consécutives.	<ul style="list-style-type: none">• Les nombres au-delà de 1 000<ul style="list-style-type: none">- Connaître la chaîne des nombres.- Lire et écrire les nombres en chiffres et en lettres.- Ranger, comparer.- Intercaler entre deux autres.- Distinguer chiffre / nombre d'U, D et C de la classe des mille.	<ul style="list-style-type: none">• Les nombres<ul style="list-style-type: none">- Réinvestissements.	
	<ul style="list-style-type: none">• Compter de deux en deux, de dix en dix en avançant ou en reculant.	<ul style="list-style-type: none">• Dire et écrire le nombre qui suit ou qui précède.	<ul style="list-style-type: none">• Compter de 100 en 100 en avançant ou en reculant.		
CALCUL (posé et mental)	<ul style="list-style-type: none">• Connaître le répertoire additif et l'utiliser / Utiliser les symboles +, -, =.• Connaître la table de Pythagore ou la maison des nombres.• Maîtrise du répertoire : sommes, différences, compléments, décompositions.• Maîtrise du répertoire entre mémorisation, construction rapide et calcul réfléchi.• Additionner et soustraire des dizaines entières.• Connaître les symboles +, -, =.• Résoudre mentalement des problèmes.	<ul style="list-style-type: none">• Calculer une somme par addition en colonnes avec ou sans retenue.• Calculer un produit en utilisant un quadrillage.• Utiliser l'addition réitérée pour calculer un produit.• Ecrire et calculer un produit correspondant à une addition réitérée.• Connaître le double et la moitié de nombres d'usage courant.• Produire et reconnaître des décompositions additives des nombres inférieurs à 100.• Effectuer une addition de deux nombres inférieurs à 100 (sans retenue ou nombres amis).	<ul style="list-style-type: none">• Calculer une somme par addition en colonnes (nombres de trois chiffres).• Calculer la différence de deux nombres de deux chiffres.• Construire et apprendre la table de multiplication par 2, 3.• Retrancher des dizaines entières à un nombre de deux chiffres.• Connaître la technique de la soustraction posée avec ou sans retenue.• Rechercher le complément à un nombre inférieur à 100.• Effectuer une soustraction de deux nombres inférieurs à 100 (sans retenue).	<ul style="list-style-type: none">• Construire et apprendre la table de multiplication par 4 et 5.• Multiplier un nombre par 10.• Approcher la division de deux nombres entiers à partir d'un problème de partage ou de groupements.• Calculer la moitié d'un nombre entier de dizaines.• Utiliser les doubles pour apprendre la table de multiplication.• Rechercher le complément à un nombre inférieur à 1000.	<ul style="list-style-type: none">• Multiplier par un nombre entier de dizaines ou de centaines.• Calculer un produit en utilisant la décomposition canonique et la distributivité.• Connaître une technique opératoire de la multiplication.• Diviser par 2 ou 5 des nombres inférieurs à 100 (quotient exact entier).
	GEOMETRIE	<ul style="list-style-type: none">• Connaître et utiliser le vocabulaire spatial.• Utiliser sa règle pour tracer ou prolonger un trait droit• Percevoir et vérifier des alignements.• Repérer des cases, des nœuds d'un quadrillage.• Classer des polygones.• Tracer des triangles.	<ul style="list-style-type: none">• Connaître et utiliser les termes gauche et droite.• Percevoir et vérifier des angles droits.• Se repérer sur un plan.• Identifier, tracer un triangle rectangle sur papier quadrillé.	<ul style="list-style-type: none">• Fabriquer et utiliser une équerre• Tracer un angle droit.• Utiliser la règle graduée pour tracer un segment de longueur donnée.• Identifier un axe de symétrie.• Coder et décoder les nœuds d'un quadrillage.• Se déplacer dans un quadrillage.• Identifier les propriétés d'un carré et d'un rectangle.	<ul style="list-style-type: none">• Reproduire des figures en prenant en compte leurs propriétés.• Utiliser les cases d'un quadrillage pour reconnaître qu'une figure possède un axe de symétrie.• Compléter une figure par symétrie.• Identifier les propriétés du cercle et du disque.
GRANDEURS ET MESURES		<ul style="list-style-type: none">• Mémoriser la suite des jours, des mois.• Lire une date écrite sous différentes formes.• Travailler sur les horaires repères de la journée.• Repérage de dates et détermination de durées sur le calendrier.• Comparaison de longueurs.• Mesure d'une longueur par report d'une unité.• Résoudre des problèmes dont la résolution implique les grandeurs ci-dessus.	<ul style="list-style-type: none">• Utiliser et comparer les outils pour mesurer le temps.• Lire les heures entières.• Construire et utiliser une règle graduée.• Comparer des masses par des procédés directs et indirects.• Mesurer en g et en kg la masse d'un objet avec une balance « Roberval ».• Utiliser des instruments pour mesurer des masses, des températures.	<ul style="list-style-type: none">• Utiliser un calendrier.• Lire l'heure et les demi-heures.• Lire les heures du matin et du soir.• Utiliser la règle graduée pour mesurer une longueur.• Utiliser le m, le cm, le km.• Choisir l'unité qui convient.• Utiliser la monnaie : euros et centimes.• Faire l'appoint.	<ul style="list-style-type: none">• Utiliser un calendrier et écrire la date sous différentes formes.• Connaître les relations entre jour, heure, minute.• Utiliser la monnaie : euros et centimes.• Rendre la monnaie.
	ORGANISATION ET GESTION DE DONNEES	<ul style="list-style-type: none">• Identifier une situation additive ou soustractive et trouver la solution.	<ul style="list-style-type: none">• Identifier une situation additive ou soustractive et trouver la solution.• Rédiger des solutions.	<ul style="list-style-type: none">• Identifier et résoudre des situations additives ou soustractives.• Reconnaître la pluralité des démarches de résolution.	<ul style="list-style-type: none">• Reconnaître une situation additive ou multiplicative.• Résoudre des problèmes multiplicatifs relatifs à la vie courante.
<ul style="list-style-type: none">• Utiliser les fonctions de base de la calculatrice.				<ul style="list-style-type: none">• Effectuer des calculs successifs.	
<ul style="list-style-type: none">• Utiliser un tableau ou un graphique en vue d'un traitement des données.					

Classe de CE2

	TOUSSAINT	NOEL	FEVRIER	PRINTEMPS	
LANGAGE ORAL	<ul style="list-style-type: none">• Raconter, se faire comprendre.• Réciter.• Echanger, oser prendre la parole devant le groupe.	<ul style="list-style-type: none">• Décrire.• Reformuler en employant un lexique approprié.	<ul style="list-style-type: none">• Echanger, respecter les règles d'un échange oral et rester dans le propos de l'échange.	<ul style="list-style-type: none">• Exposer.• S'exprimer correctement et avec précision.	<ul style="list-style-type: none">• Exposer.• Présenter un travail individuel.
LECTURE	<ul style="list-style-type: none">• Lecture à voix haute : automatisation.• Compréhension phrases, consignes.• Organisation du texte : phrases, paragraphes.	<ul style="list-style-type: none">• Lecture à voix haute : mots irréguliers ou rares.• Compréhension textes littéraires.• Organisation du texte : les substituts.	<ul style="list-style-type: none">• Lecture à voix haute : augmentation de la rapidité.• Compréhension textes littéraires.• Organisation du texte : marques de ponctuation.	<ul style="list-style-type: none">• Lecture silencieuse : augmentation de l'efficacité.• Compréhension documentaires.• Organisation du texte : connecteurs.	<ul style="list-style-type: none">• Lecture silencieuse : augmentation de l'efficacité.
LITTERATURE	<ul style="list-style-type: none">• Entrer dans un ouvrage en utilisant des indices externes : couverture, titre, illustrations etc.). <i>Ex : <u>Le prince de Motordu</u>.</i>	<ul style="list-style-type: none">• Apprendre à utiliser la lecture du résumé pour choisir un livre.	<ul style="list-style-type: none">• Etablir des relations entre les textes ou entre les œuvres. <i><u>La reine des fourmis a disparu</u> de Fred Bernard.</i> <i><u>Les doigts rouges</u> de Marc Villard.</i> <i><u>La sorcière et le commissaire</u> de Pierre Gripari.</i>	<ul style="list-style-type: none">• Choisir un extrait caractéristique d'une œuvre lue, justifier son choix.	
PRODUCTION D'ECRITS	<ul style="list-style-type: none">• La description : faire son portrait ou celui d'un camarade.• Création poétique : l'acrostiche.	<ul style="list-style-type: none">• La description (suite) : portrait d'un animal à partir de mots clés (noms / adjectifs).	<ul style="list-style-type: none">• Le texte narratif : compléter un texte à trous, savoir justifier son point de vue, rédiger un court texte.	<ul style="list-style-type: none">• Le poème : savoir écrire un court poème en respectant une structure.	<ul style="list-style-type: none">• Le dialogue : rédiger une saynète (formulation de questions / réponses).
VOCABULAIRE	<ul style="list-style-type: none">• L'alphabet.• L'ordre alphabétique.• Le dictionnaire (utilisation).	<ul style="list-style-type: none">• Le dictionnaire (comprendre un article).• Les mots génériques.• Les familles de mots.	<ul style="list-style-type: none">• Les familles de mots : construire ou compléter en utilisant des préfixes (re-, in/im-, dé/des-, mal-).	<ul style="list-style-type: none">• Les mots de sens contraire.• Les synonymes.	<ul style="list-style-type: none">• Les homonymes.• Les différents sens d'un mot.
GRAMMAIRE CONJUGAISON	<ul style="list-style-type: none">• La phrase, la ponctuation, les types de phrases.• Le nom propre / nom commun.• Passé / présent / futur, le verbe et son infinitif, les groupes, les pronoms personnels.	<ul style="list-style-type: none">• La phrase interrogative, les phrases négatives et affirmatives, les déterminants, le GN (D+N).• L'indicatif présent des auxiliaires être et avoir et des verbes des 1^{er} et 2^e groupes.	<ul style="list-style-type: none">• Phrase minimale / étendue, les constituants de la phrase (GNS/GV), l'adjectif qualificatif, le GN (D+N+adj).• L'indicatif présent des verbes aller, dire, faire, pouvoir, partir, prendre, venir, voir et vouloir et le futur des verbes 1^{er} et 2^e groupes.	<ul style="list-style-type: none">• Identifier les compléments du verbe COD / COI , les compléments du noms.• Le futur des auxiliaires être, avoir et des verbes aller, dire, faire, pouvoir, partir, prendre, venir, voir et vouloir et l'imparfait des verbes des 1^{er} et 2^e groupes.	<ul style="list-style-type: none">• Identifier les compléments circonstanciels, approche de l'adverbe.• L'imparfait des auxiliaires être, avoir et des verbes aller, dire, faire, pouvoir, partir, prendre, venir, voir et vouloir.
ORTHOGRAPHE	<ul style="list-style-type: none">• m devant b/m/p.• à/a.• est/et.• Les mots invariables, les mots d'usage fréquent.	<ul style="list-style-type: none">• Les sons [s] et [z].• Le pluriel des noms se terminant par s, x et z ; par –al et par –ou.• on/ont ; on/sont.• Les mots invariables, les mots d'usage fréquent.	<ul style="list-style-type: none">• Le son [k].• Les terminaisons des verbes : ons/ont.• Le pluriel et le féminin des adjectifs.• Les mots invariables, les mots d'usage fréquent.	<ul style="list-style-type: none">• Le son [g].• Les terminaisons des verbes (ez, ais, ait, aient).• Les mots invariables, les mots d'usage fréquent.	<ul style="list-style-type: none">• Les accents.• L'accord entre le nom et l'adjectif.• La lettre finale muette.• Les mots invariables, les mots d'usage fréquent.

« PROGRAMMATION-REPERE » ANNUELLE en Mathématiques au CYCLE 3 – Programmes 2008

Classe de CE2

	TOUSSAINT	NOEL	FEVRIER	PRINTEMPS	
NOMBRES ET CALCUL	<ul style="list-style-type: none">• Connaître, savoir écrire et nommer les nombres entiers inférieurs à 1000.• Comparer, ranger, encadrer ces nombres.• Connaître la table d'addition.• Calculer mentalement des sommes.• Maîtriser la technique opératoire de l'addition.• Résoudre des problèmes additifs.	<ul style="list-style-type: none">• Connaître le nombre 1000.• Connaître, savoir écrire et nommer les nombres entiers inférieurs à 10 000.• Comparer, ranger, encadrer ces nombres.• Calculer des doubles et des moitiés.• Calculer des produits (additions répétées).	<ul style="list-style-type: none">• Numération : les nombres entiers inférieurs à 100 000.• Comparer, ranger, encadrer ces nombres.• Connaître les tables de multiplication.• Calculer mentalement des différences, des produits.• Maîtriser la technique opératoire de la soustraction ; problèmes.	<ul style="list-style-type: none">• Numération : les nombres entiers inférieurs au million.• Comparer, ranger, encadrer ces nombres.• Connaître et utiliser les expressions triple et quart.• Maîtriser la technique opératoire de la multiplication ; problèmes.	<ul style="list-style-type: none">• Numération : les nombres entiers inférieurs au million.• Comparer, ranger, encadrer ces nombres.• Connaître et utiliser certaines relations entre des nombres d'usage courant : entre 5, 10, 25, 50 et 100, entre 15, 30 et 60.• Connaître une technique opératoire de la division (diviseur à un chiffre) ; problèmes.
GEOMETRIE	Les solides : <ul style="list-style-type: none">• Reconnaître, décrire et nommer le cube, le pavé droit.• Vocabulaire : arête, face, sommet.	Les figures planes : <ul style="list-style-type: none">• Reconnaître, décrire, nommer et reproduire sur papier quadrillé : carré, rectangle, losange, triangle rectangle.•Vocabulaire : côté, sommet, angle, milieu.	<ul style="list-style-type: none">• Reconnaître et tracer des angles droits, des droites perpendiculaires.• Vérifier qu'un angle est droit en utilisant l'équerre ou un gabarit Les figures planes : <ul style="list-style-type: none">• Reproduire des figures à partir d'un modèle : papier pointé puis uni.• Construire un carré ou un rectangle de dimensions données.	<ul style="list-style-type: none">• Vérifier un alignement de points avec une règle ; placer un point en alignement avec 2 autres.• Savoir placer le milieu d'un segment. Le cercle : <ul style="list-style-type: none">• Vocabulaire : centre, rayon, diamètre.• Tracer un cercle avec un compas.	Symétrie axiale : <ul style="list-style-type: none">• Reconnaître les axes de symétrie d'une figure (pliage ou papier calque).• Tracer sur papier quadrillé le symétrique d'une figure par rapport à une droite donnée.
GRANDEURS ET MESURES	Les unités de longueurs : <ul style="list-style-type: none">• Mesurer des longueurs à l'aide d'une règle graduée ;• Calculer le périmètre d'un polygone ;• Connaître les unités suivantes et les relations qui les lient : m, km, cm, mm.• Résoudre des problèmes sur les longueurs.	La monnaie : <ul style="list-style-type: none">• Connaître les unités suivantes et les relations qui les lient : euro et centime d'euro.• Résoudre des problèmes sur la monnaie.	Les masses : <ul style="list-style-type: none">• Connaître les unités suivantes et les relations qui les lient : gramme, kilogramme.• Résoudre des problèmes sur les masses.	Les unités de temps : <ul style="list-style-type: none">• Connaître les unités suivantes et les relations qui les lient : heure, minute, seconde, mois et année.• Résoudre des problèmes sur les durées.• Lire l'heure sur une montre à aiguilles ou une horloge.	Les capacités : <ul style="list-style-type: none">• Connaître les unités suivantes et les relations qui les lient : litre et centilitre.• Résoudre des problèmes sur les capacités.
ORGANISATION ET GESTION DE DONNEES	<ul style="list-style-type: none">• Savoir organiser les données d'un problème en vue de sa résolution.• Utiliser un tableau ou un graphique en vue d'un traitement des données.	<ul style="list-style-type: none">• Savoir organiser les données d'un problème en vue de sa résolution.• Utiliser un tableau ou un graphique en vue d'un traitement des données.	<ul style="list-style-type: none">• Savoir organiser les données d'un problème en vue de sa résolution.• Utiliser un tableau ou un graphique en vue d'un traitement des données.	<ul style="list-style-type: none">• Savoir organiser les données d'un problème en vue de sa résolution.• Utiliser un tableau ou un graphique en vue d'un traitement des données.	<ul style="list-style-type: none">• Savoir organiser les données d'un problème en vue de sa résolution.• Utiliser un tableau ou un graphique en vue d'un traitement des données.

Classe de CM1

	TOUSSAINT	NOEL	FEVRIER	PAQUES
LANGAGE ORAL	• Participer a un débat interprétatif.	• Participer à un débat interprétatif.	• Participer à un débat interprétatif.	• Participer à un débat interprétatif.
LECTURE	• Lire un poème en y mettant l'intonation. • Saisir l'atmosphère ou le ton d'un texte poétique.	• Lire un extrait de conte en y mettant l'intonation.	• Lire un extrait de parodie en y mettant l'intonation.	• Lire un extrait de roman. • Choisir un extrait caractéristique et le lire à haute voix.
LITTERATURE	• La poésie <ul style="list-style-type: none"> - Interpréter un poème. - Lire un poème en y mettant l'intonation. - Réaliser des inférences. - Respecter les règles poétiques. <i>Le dormeur du Val</i> de Rimbaud ; <i>Si</i> de Jean Luc Moreau ; <i>Il pleut</i> de Queneau, <i>Il pleure dans mon cœur</i> de Verlaine, <i>L'heure du crime</i> de Prévert, <i>Les Calligrammes</i> d'Apollinaire	• Le conte <ul style="list-style-type: none"> - Repérer le schéma quinaire. - Repérer la structure du conte traditionnel. - Repérer les personnages stéréotypés du conte et les lieux. 	• La parodie de conte <ul style="list-style-type: none"> - Repérer les divergences et les points communs entre le conte traditionnel et la parodie (<i>Le petit Chaperon rouge</i> / <i>Chapeau rond rouge</i>). - Comprendre ce qu'est une parodie. - Repérer la parodie dans différents supports (affiches, films ...). 	• Le roman <ul style="list-style-type: none"> - Anticiper la suite de l'histoire en se basant sur les étapes du schéma quinaire. - Faire une mise en réseau autour d'un auteur (Roald Dahl). - Comparer un extrait de texte et un extrait de film (<i>Charlie et la Chocolaterie</i>).
PRODUCTION D'ECRITS	Projet : Création d un recueil de poésies <ul style="list-style-type: none"> - Rédiger de courts poèmes <i>Si j'étais</i> ; <i>les Calligrammes</i> ; <i>Cadavre exquis</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ecrire la suite d'un conte. • Rédiger la description d'un personnage de conte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Transposer un passage de conte traditionnel en un texte parodique. • Illustrer son texte par un dessin parodique. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rédiger la suite d'un épisode de l'histoire. • Créer les cartes d'identité des personnages de l'histoire.
VOCABULAIRE	<ul style="list-style-type: none"> • Se repérer dans le dictionnaire. • Comprendre les articles du dictionnaire. 	<ul style="list-style-type: none"> • Synonymes et mots de sens contraire. • Les niveaux de langue. • Des mots pour exprimer des actions. 	<ul style="list-style-type: none"> • Les homonymes. • Des mots pour exprimer des sensations. 	<ul style="list-style-type: none"> • Les familles de mots. • Suffixes/préfixes.
GRAMMAIRE / CONJUG.	<ul style="list-style-type: none"> • Types de phrases. • Ponctuation. • Les formes de phrases. • Les classes de mots. • Axe temporel. • Personnes, radical, terminaisons. • L'infinitif, les groupes de verbes. • Le présent des verbes des 1^{er} et 2^e groupes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le groupe nominal. • La fonction sujet. • Le nom propre et le nom commun. • Le déterminant. • Le complément du nom. • Le présent des verbes irréguliers. • Le futur simple. 	<ul style="list-style-type: none"> • L'adjectif qualificatif. • Le COI, le COD, le COS. • Les compléments circonstanciels de lieu et de temps. • L'imparfait. • Temps simples et temps composés. • Passé composé des verbes du 1^{er} et 2^{ème} groupe. • Passé composé des verbes irréguliers. 	<ul style="list-style-type: none"> • Attribut du sujet. • Différencier complément d'objet et complément circonstanciel. • Les adverbes. • Passé simple des 1^{er} et 2^{ème} groupes et des verbes irréguliers.
ORTHOGRAPHE	<ul style="list-style-type: none"> • Le genre et le nombre des noms. • Les accents et le tréma. • Le pluriel des noms en s, x, z, al et ou. • Les marques du féminin. 	<ul style="list-style-type: none"> • L'accord sujet /verbe. • Le pluriel des noms en au, eau, eu. • L'accord dans le groupe nominal. 	<ul style="list-style-type: none"> • L'accord des adjectifs qualificatifs • Les verbes en – cer, ger et –guer • Les noms terminés – ail, aille, -eil, -eille, -euil, -euille 	<ul style="list-style-type: none"> • L'accord du participe passé avec être et avoir. • Participe passé en –é, infinitif en –er ou terminaisons de l'imparfait ? • Les homophones grammaticaux. • Les mots invariables.

	TOUSSAINT	NOEL	FEVRIER	PRINTEMPS	
NOMBRES ET CALCUL	<ul style="list-style-type: none">• Révision sur les grands nombres jusque 999 999.• Encadrer, écriture chiffrée, valeur des chiffres dans le nombre, comparaison, ranger du + petit au + grand...• Révision addition soustraction de nombres entiers.• Révision sur les grands nombres jusqu'au milliard.• Encadrer, écriture chiffrée, valeur des chiffres dans le nombre, comparaison, ranger du + petit au + grand...• Révision de la multiplication à 1 chiffre.	<ul style="list-style-type: none">• Connaître la valeur de chacun des chiffres de la partie décimale en fonction de sa position (jusqu'au centième).• Technique opératoire de la multiplication à deux chiffres.• Encadrer un nombre décimal par deux entiers consécutifs.• Addition de nombres décimaux.	<ul style="list-style-type: none">• Comparaison, rangement, placement sur une droite graduée de nombres décimaux.• Soustraction de nombres décimaux• Nommer les fractions simples et décimales en utilisant le vocabulaire : demi, tiers, quart, dixième, centième.• Multiplication d'un nombre décimal par un nombre entier.	<ul style="list-style-type: none">• Utiliser ces fractions dans des cas simples de partage ou de codage de mesure de grandeurs.• Technique opératoire de la division euclidienne de deux entiers.• Utiliser ces fractions dans des cas simples de partage ou de codage de mesure de grandeurs (en résolution de problèmes).• Technique opératoire de la division décimale de deux entiers.	<ul style="list-style-type: none">• Passer d'une écriture fractionnaire à une écriture à virgule et réciproquement.• Révision de la division euclidienne.• Révisions et retour sur les acquis de l'année.• Connaître quelques fonctionnalités de la calculatrice utiles pour effectuer une suite de calculs.
CALCUL MENTAL	<ul style="list-style-type: none">• Compter de 2 en 2 et de 5 en 5 à partir de 0, puis à partir de 1.• A partir d'un nombre donné compter de 10 en 10, de 100 en 100.• Connaître par cœur les tables d'addition de 0 à 9.• Connaître par cœur les tables d'addition de 0 à 5.• Multiplier par 10, 100 un nombre quelconque.	<ul style="list-style-type: none">• Connaître le complément à la dizaine supérieure d'un nombre quelconque.• Calculer le double ou la moitié d'un nombre quelconque inférieur à 100.• Ajouter ou retirer une dizaine ou une centaine à un nombre quelconque.• Connaître par cœur les tables d'addition de 0 à 9.• Connaître par cœur les tables de multiplication de 0 à 4.	<ul style="list-style-type: none">• Multiplier par 10 ou par 100 un nombre quelconque.• Calculer le double ou la moitié d'un nombre quelconque inférieur à 1000.• Ajouter 9 (+10-1), ajouter 11 (+10 puis +1), Ajouter 8 (+10-2), ajouter 12 (+10 puis +2) à un nombre quelconque.• Connaître par cœur les tables de multiplication de 0 à 6 et d'addition de 0 à 9. (<i>Révision</i>)	<ul style="list-style-type: none">• Multiplier un nombre quelconque par 20 (x10 puis x2) ou par 30 (x10 puis x3), 40 (x10 puis x4) ou par 50 (x10 puis x5), par 10, 100 ou 1000• Connaître par cœur les tables de multiplication de 0 à 8.• Reconnaître combien de fois un nombre est contenu dans un autre.• Ajouter ou retirer une dizaine ou une centaine à un nombre quelconque.	<ul style="list-style-type: none">• Diviser par 2 ou 5.• Multiplier ou Diviser par 10.• Ajouter des nombres décimaux inférieurs à 10.• Soustraire des nombres décimaux inférieurs à 10.• Calculer le produit de 3 nombres inférieurs à 10 (2x4x6).• Connaître par cœur les tables de multiplication de 0 à 10.
GEOMETRIE	<ul style="list-style-type: none">• Retour sur le vocabulaire géométrique de base (point, segment, droite, demi-droite).• Vérifier l'alignement de points (utilisation de la règle).	<ul style="list-style-type: none">• Reconnaître et percevoir la perpendicularité (utilisation du gabarit et de l'équerre).• Construire des droites perpendiculaires à l'aide de l'équerre, à partir d'un point sur la droite ou en dehors de la droite.	<ul style="list-style-type: none">• Reconnaître et percevoir le parallélisme (en utilisant l'équerre et la règle).• Revoir la construction d'un cercle et le vocabulaire (rayon, diamètre, centre) et utilisation de l'outil compas.	<ul style="list-style-type: none">• Vérifier la nature d'une figure en utilisant les outils abordés dans l'année.• Décrire une figure en vue de l'identifier parmi d'autres ou de la faire reproduire.• Reconnaître, nommer, décrire les solides droits : cube, pavé, prisme.• Revoir le vocabulaire : face, arête, sommet.	<ul style="list-style-type: none">• Reconnaître et compléter un patron de cube ou de pavé.• Symétrie axiale : compléter une figure.
GRANDEURS ET MESURES	<ul style="list-style-type: none">• Lire l'heure du matin de l'après midi ou en utilisant l'expression « moins... ».• Connaître et utiliser les unités usuelles de mesure de durée.	<ul style="list-style-type: none">• Les angles :<ul style="list-style-type: none">- Aborder le vocabulaire relatif aux angles (aigu, obtus, droit).- Comparer en utilisant un gabarit.	<ul style="list-style-type: none">• Connaître et utiliser les unités usuelles de mesure de longueur et les unités du système métrique.• Report de longueur à partir du compas.• Formule du périmètre du carré et du rectangle.	<ul style="list-style-type: none">• Les aires :<ul style="list-style-type: none">- Mesurer ou estimer l'aire d'une surface grâce à un pavage ou d'un quadrillage.- Classer et ranger des surfaces selon leurs aires.	<ul style="list-style-type: none">• Connaître et utiliser les unités usuelles de mesure de masse et les unités du système métrique.• Connaître et utiliser les unités usuelles de mesure de contenance et les unités du système métrique.
ORGANISATION ET GESTION DE DONNEES	<ul style="list-style-type: none">• Problème additif et soustractif à une étape.• Etablir les étapes de la résolution de problèmes (lecture, repérer la question et les données utiles, schématiser la situation, choisir l'opération et faire une phrase réponse).• Tri de données dans les problèmes• Problème additif et soustractif à plusieurs étapes.• Problème en relation avec le calcul de durées.	<ul style="list-style-type: none">• Problème multiplicatif à une étape• Résoudre des problèmes de comparaison d'angles.• Problème multiplicatif à plusieurs étapes.• Résoudre des problèmes de comparaison d'angles.	<ul style="list-style-type: none">• Résoudre des problèmes dont la résolution implique des conversions de longueur, des calculs de périmètres.• Tracer des figures simples à partir de programme de construction ou en suivant des consignes.• Tracer des figures simples à partir de programme de construction ou en suivant des consignes.• Résoudre des situations très simples de proportionnalité en utilisant la « règle de trois » (en lien avec l'échelle en géographie et les fractions).	<ul style="list-style-type: none">• Problème de partage à une étape.• Problème de pavage de surfaces (calcul d'aires).• Problème de partage à plusieurs étapes.• Problème de comparaison de surfaces.	<ul style="list-style-type: none">• Résoudre des problèmes dont la résolution implique des conversions de masse.• Lire les coordonnées d'un point et placer un point dont on connaît les coordonnées.• Résoudre des problèmes dont la résolution implique des conversions de contenance.• Construire un tableau ou un graphique et savoir l'interpréter.

« PROGRAMMATION-REPERE » ANNUELLE en Maîtrise de la langue au CYCLE 3 – Programmes 2008
Classe de CM2

	TOUSSAINT		NOEL	FEVRIER	PAQUES
LANGAGE ORAL	<ul style="list-style-type: none"> Echanger, débattre : Participer aux échanges de manière constructive : rester dans le sujet, situer son propos par rapport aux autres, apporter des arguments, mobiliser des connaissances, respecter les règles habituelles de la communication. Réciter : Dire sans erreur et de manière expressive des textes en prose ou des poèmes (une dizaine). 				
LECTURE	<ul style="list-style-type: none"> Lire sans aide une leçon dans un manuel après un travail en classe sur le sujet. Lire à haute voix avec fluidité et de manière expressive un texte de plus de dix lignes après préparation. S'appuyer sur les mots de liaison et les expressions qui marquent les relations logiques pour comprendre avec précision l'enchaînement d'une action ou d'un raisonnement. Repérer les effets de choix formels (emplois de certains mots, utilisation d'un niveau de langue bien caractérisé, etc...). Effectuer, seul, des recherches dans des ouvrages documentaires (livres, produits multimédia). Se repérer dans une bibliothèque, une médiathèque. 				
LITTERATURE	<ul style="list-style-type: none"> Thème : le loup - <i>L'œil du loup</i>, D. Pennac, et autres... 	<ul style="list-style-type: none"> Les contes : - Contes traditionnels, - détournements de contes, parodies... 	<ul style="list-style-type: none"> Le roman policier : - <i>Les enquêtes de l'inspecteur La Fouine</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Le théâtre : - <i>Finissez vos phrases</i>, J. Tardieu, et autres... 	<ul style="list-style-type: none"> Roald Dahl : - <i>Charlie et la chocolaterie</i> ; - <i>Charlie et le grand ascenseur de verre</i>, - <i>Fantastique Maître Renard</i>
PROD. ECRIT	<ul style="list-style-type: none"> Ecrire des résumés de textes lus sur le loup. 	<ul style="list-style-type: none"> Ecrire un conte, Détourner un conte... 	<ul style="list-style-type: none"> Ecrire une enquête policière à la manière de l'inspecteur La Fouine. 	<ul style="list-style-type: none"> Ecrire un dialogue (théâtre). 	<ul style="list-style-type: none"> Inventer la suite d'une histoire.
VOCABULAIRE	<ul style="list-style-type: none"> Utiliser un dictionnaire : classement des mots et rôle du dictionnaire. Trouver la définition d'un mot dans le dictionnaire. Les différents sens d'un mot. Regrouper les mots selon leur radical. Comprendre les sigles. Les familles de mots : donner un ou plusieurs mots de la même famille en vérifiant qu'ils existent. 	<ul style="list-style-type: none"> Les synonymes. Les différents sens d'un verbe. Le contraire des mots. Sens propre et sens figuré. Connaître et utiliser du vocabulaire en rapport avec un thème étudié. 	<ul style="list-style-type: none"> Les expressions de sens toutes faites (jeter l'argent par les fenêtres, avoir le cœur sur la main...). Le préfixe et le sens des préfixes. Connaître et utiliser du vocabulaire en rapport avec un thème étudié. 	<ul style="list-style-type: none"> Le suffixe et le sens des suffixes. Les homonymes. Les variations d'intensité (bon délicieux, succulent...). Connaître et utiliser du vocabulaire en rapport avec un thème étudié. 	<ul style="list-style-type: none"> Définir un objet en utilisant les termes adéquats. Les registres de langue. Vocabulaire de notions abstraites. Connaître et utiliser du vocabulaire en rapport avec un thème étudié.
GRAMMAIRE	<ul style="list-style-type: none"> Ponctuer une phrase. Les différents types de phrases : <ul style="list-style-type: none"> la déclarative ; l'exclamative ; l'interrogative ; l'injonctive. Les formes de phrases : affirmative et négative. Repérer le verbe dans la phrase (à l'infinitif et conjugué). Le sujet. Les déterminants : articles (définis et indéfinis) ; déterminants possessifs, démonstratifs, numéraux. 	<ul style="list-style-type: none"> Les pronoms : <ul style="list-style-type: none"> personnels sujets et compléments, possessifs, démonstratifs, interrogatifs, relatifs ; L'adjectif qualificatif et l'adjectif de couleur ; Le genre et le nombre de l'adjectif qualificatif. Rappel sur les noms (commun/propre), genre et nombre. 	<ul style="list-style-type: none"> L'adverbe et l'adjectif qualificatif (différenciation et reconnaissance). Les prépositions (lieu et temps) et les conjonctions. Les mots de liaison. Les compléments essentiels : COD, COI, verbes transitifs et intransitifs. Le complément du nom. 	<ul style="list-style-type: none"> Les compléments circonstanciels : de temps, de lieu, de manière. Différence nature/fonction. Phrases verbale et nominale. Différencier phrase simple et phrase complexe. La pronominalisation. 	<ul style="list-style-type: none"> Les différentes propositions : indépendantes, coordonnées et juxtaposées. Les propositions relatives. Les degrés de l'adjectif et de l'adverbe : superlatif et comparatif.
CONJUG	<ul style="list-style-type: none"> Notion de passé/présent/futur. Repérer le verbe conjugué, donner l'infinitif/groupe. Présent de l'indicatif (révisions). Présent de l'impératif. Futur simple. 	<ul style="list-style-type: none"> Passé composé. Connaître la règle de l'accord du participe passé dans les verbes construits avec être et avoir (cas du COD placé après le verbe). Participe présent et passé. 	<ul style="list-style-type: none"> Imparfait de l'indicatif. Passé simple. 	<ul style="list-style-type: none"> Plus-que-parfait . Futur antérieur. Comprendre la notion d'antériorité relative d'un fait passé par rapport à un autre, d'un fait futur par rapport à un autre. 	<ul style="list-style-type: none"> Conditionnel présent. Révisions, bilan de tous les temps.
ORTHOGRAPHE	<ul style="list-style-type: none"> Ecrire sans erreur sous la dictée un texte d'au moins dix lignes en mobilisant les connaissances acquises. Orthographier correctement les verbes étudiés aux temps étudiés, dont les verbes du premier groupe en <i>-yer, -eter, -eler</i>. Ecrire sans erreur les homophones grammaticaux déjà étudiés. 				
	<ul style="list-style-type: none"> Appliquer la règle de l'accord du verbe avec son sujet. Respecter la convention de la coupe syllabique à la ligne. Homophones : on/on n'. 	<ul style="list-style-type: none"> Accorder sans erreur l'adjectif (épithète, apposé et attribut du sujet) avec le nom. Ecrire correctement la syllabe finale des noms terminés par <i>-ée, -té</i> ou <i>-tié</i>, par un e muet. 	<ul style="list-style-type: none"> Ecrire correctement (doublement de la consonne) le début des mots commençant par <i>af-, ac-, ap-, ef-, of-</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> Homophones : <ul style="list-style-type: none"> sans/s'en ; dont/don/d'on/donc. Les mots en [war] ; Le son [j]. 	<ul style="list-style-type: none"> Appliquer la règle de l'accord du verbe avec le sujet <i>qui</i> de 3^{ème} personne. Distinguer par le sens les formes verbales homophones de l'imparfait et du passé composé. Homophones : quel(s)/quelle(s)/qu'elle(s).

Classe de CM2

	TOUSSAINT	NOEL	FEVRIER	PAQUES	
NOMBRES ET CALCUL	<ul style="list-style-type: none">• Renforcement des nombres entiers jusqu'au milliard.• Tableau de numération, comparer, ranger, encadrer.• Renforcement technique opératoire de : addition, soustraction, multiplication et division de nombres entiers.	<ul style="list-style-type: none">• Nombres décimaux :<ul style="list-style-type: none">- valeur des chiffres en fonction de leur position jusqu'au 1/10000^{ème}).- repérage et placement sur une droite graduée.- comparaison et rangement.• Renforcement de la technique opératoire de : addition, soustraction, multiplication et division de nombres décimaux.	<ul style="list-style-type: none">• Produire des décompositions liées à une écriture à virgule.• Fractions :<ul style="list-style-type: none">- encadrer une fraction simple par deux entiers consécutifs- écrire une fraction comme somme d'un entier et d'une fraction inférieure à 1.	<ul style="list-style-type: none">• Ajouter deux fractions décimales ou deux fractions simples de même dénominateur.• Donner une valeur approchée à l'unité près, au dixième ou au centième.	<ul style="list-style-type: none">• Division :<ul style="list-style-type: none">- D'un nombre entier ou décimal par 10, 100 ou 1000.- D'un nombre décimal par un nombre entier
CALCUL MENTAL	<ul style="list-style-type: none">• Compter de 2 en 2 et de 5 en 5 à partir de 0, puis à partir de 1.• A partir d'un nombre donné (par exemple 14) compter de 10 en 10, de 100 en 100.• Connaître par cœur la table d'addition.• Connaître le complément à 100 d'un nombre quelconque.• Multiplier par 10 un nombre quelconque.• Multiplier par 10, 100 ou 1000 un nombre quelconque.• Connaître par cœur les tables de multiplication de 0 à 3.	<ul style="list-style-type: none">• Ajouter ou soustraire un nombre entier inférieur à 10 de dizaines ou de centaines.• Reconnaître combien de fois un nombre est contenu dans un autre.• Diviser par 2.• Connaître par cœur les tables de multiplication de 0 à 5.• Connaître le complément à la centaine supérieure d'un nombre quelconque.• Connaître par cœur les tables de multiplication de 0 à 7.	<ul style="list-style-type: none">• Multiplier ou Diviser par 10.• Ajouter un nombre entier et un nombre décimal.• Connaître par cœur les tables de multiplication de 0 à 9.• Ajouter ou soustraire un nombre entier inférieur à 10 de dizaines, centaines, milliers.• Calculer des produits du type 30X4, 400X8, 20X30.• Diviser par 5.• Connaître par cœur les tables d'addition de 0 à 9. (<i>Révision</i>)• Ajouter 9 (+10-1), ajouter 11 (+10 puis +1) à un nombre quelconque.	<ul style="list-style-type: none">• Ajouter 8 (+10-2), ajouter 12 (+10 puis +2) à un nombre quelconque.• Connaître le complément à l'unité supérieure d'un nombre décimal à un chiffre après la virgule.• Multiplier par 10, 100 ou 1000 un nombre quelconque. (<i>Révision</i>)• Connaître par cœur les tables de multiplication de 0 à 9. (<i>Révision</i>)• Calculer des produits du type 30X4, 400X8, 20X30. (<i>Révision</i>)• Multiplier par 10 des nombres décimaux.• Ajouter des nombres décimaux inférieurs à 10.	<ul style="list-style-type: none">• Multiplier par 10, 100 ou 1000 des nombres décimaux.• Soustraire de nombres décimaux inférieurs à 10.• Connaître le complément à l'unité supérieure d'un nombre décimal à un chiffre après la virgule. (<i>Révision</i>)• Connaître par cœur les tables de multiplication de 0 à 9. (<i>Révision</i>)• Calculer le produit de 3 nombres inférieurs à 10 (2x4x6).• Ajouter ou soustraire des nombres décimaux inférieurs à 10.• Connaître la décomposition d'un nombre décimal en utilisant l'entier inférieur.• Connaître par cœur les tables d'addition et de multiplication de 0 à 9. (<i>Révision</i>)
GEOMETRIE	<ul style="list-style-type: none">• Points droites segments demi-droites.• Droites perpendiculaires.• Droites parallèles.	<ul style="list-style-type: none">• Les polygones.• Les triangles.• Tracer les hauteurs d'un triangle.	<ul style="list-style-type: none">• Quadrilatères particuliers : carré/ rectangle/ losange/parallélogramme• Les cercles (identifier, décrire, construire).	<ul style="list-style-type: none">• Les solides droits (cube, pavé, cylindre et prisme).• Reconnaître et compléter les patrons.	<ul style="list-style-type: none">• Les programmes de construction.• Agrandissement/ réduction de figures.
GRANDEURS ET MESURES	<ul style="list-style-type: none">• Angles (renforcement).• Reproduire un angle donné en utilisant un gabarit.	<ul style="list-style-type: none">• Renforcement sur les longueurs, système métrique.• Formule de la longueur d'un cercle.	<ul style="list-style-type: none">• Les aires :<ul style="list-style-type: none">- calculer l'aire d'un carré, rectangle, triangle en utilisant la formule appropriée.- connaître et utiliser les unités d'aires usuelles.	<ul style="list-style-type: none">• Les durées :<ul style="list-style-type: none">- calcul à partir d'un instant initial et d'un instant final.- consolidation des acquis sur les unités de mesure (masse, contenance,...).	<ul style="list-style-type: none">• Les volumes :<ul style="list-style-type: none">- formule du volume du pavé droit.- initiation aux unités métriques du volume.
ORGANISATION ET GESTION DE DONNEES	<ul style="list-style-type: none">• Résoudre des problèmes relevant des 4 opérations (nombres entiers).	<ul style="list-style-type: none">• Problèmes de construction :<ul style="list-style-type: none">- tracer une figure à partir d'un programme de construction ou d'un dessin donné.	<ul style="list-style-type: none">• Problèmes relatifs aux échelles en utilisant la règle de 3.	<ul style="list-style-type: none">• Problèmes relevant de conversions d'unités.• Problèmes dont la résolution implique simultanément des unités différentes de mesure.	<ul style="list-style-type: none">• Problèmes relatifs aux vitesses moyennes.