

Classe de CE2

	TOUSSAINT	NOËL	FÉVRIER	PRINTEMPS	
LANGAGE ORAL	<ul style="list-style-type: none"> Raconter, se faire comprendre. Réciter. Echanger, oser prendre la parole devant le groupe. 	<ul style="list-style-type: none"> Décrire. Reformuler en employant un lexique approprié. 	<ul style="list-style-type: none"> Echanger, respecter les règles d'un échange oral et rester dans le propos de l'échange. 	<ul style="list-style-type: none"> Exposer. S'exprimer correctement et avec précision. 	<ul style="list-style-type: none"> Exposer. Présenter un travail individuel.
LECTURE	<ul style="list-style-type: none"> Lecture à voix haute : automatisation. Compréhension phrases, consignes. Organisation du texte : phrases, paragraphes. 	<ul style="list-style-type: none"> Lecture à voix haute : mots irréguliers ou rares. Compréhension textes littéraires. Organisation du texte : les substituts. 	<ul style="list-style-type: none"> Lecture à voix haute : augmentation de la rapidité. Compréhension textes littéraires. Organisation du texte : marques de ponctuation. 	<ul style="list-style-type: none"> Lecture silencieuse : augmentation de l'efficacité. Compréhension documentaires. Organisation du texte : connecteurs. 	<ul style="list-style-type: none"> Lecture silencieuse : augmentation de l'efficacité.
LITTÉRATURE	<ul style="list-style-type: none"> Entrer dans un ouvrage en utilisant des indices externes : couverture, titre, illustrations etc.). <i>Ex : Le prince de Motordu.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Apprendre à utiliser la lecture du résumé pour choisir un livre. 	<ul style="list-style-type: none"> Etablir des relations entre les textes ou entre les œuvres. <i>La reine des fourmis a disparu de Fred Bernard.</i> <i>Les doigts rouges de Marc Villard.</i> <i>La sorcière et le commissaire de Pierre Gripari.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Choisir un extrait caractéristique d'une œuvre lue, justifier son choix. 	
PRODUCTION D'ÉCRITS	<ul style="list-style-type: none"> La description : faire son portrait ou celui d'un camarade. Création poétique : l'acrostiche. 	<ul style="list-style-type: none"> La description (suite) : portrait d'un animal à partir de mots clés (noms / adjectifs). 	<ul style="list-style-type: none"> Le texte narratif : compléter un texte à trous, savoir justifier son point de vue, rédiger un court texte. 	<ul style="list-style-type: none"> Le poème : savoir écrire un court poème en respectant une structure. 	<ul style="list-style-type: none"> Le dialogue : rédiger une saynète (formulation de questions / réponses).
VOCABULAIRE	<ul style="list-style-type: none"> L'alphabet. L'ordre alphabétique. Le dictionnaire (utilisation). 	<ul style="list-style-type: none"> Le dictionnaire (comprendre un article). Les mots génériques. Les familles de mots. 	<ul style="list-style-type: none"> Les familles de mots : construire ou compléter en utilisant des préfixes (re-, in/im-, dé/des-, mal-). 	<ul style="list-style-type: none"> Les mots de sens contraire. Les synonymes. 	<ul style="list-style-type: none"> Les homonymes. Les différents sens d'un mot.
GRAMMAIRE CONJUGAISON	<ul style="list-style-type: none"> La phrase, la ponctuation, les types de phrases. Le nom propre / nom commun. Passé / présent / futur, le verbe et son infinitif, les groupes, les pronoms personnels. 	<ul style="list-style-type: none"> La phrase interrogative, les phrases négatives et affirmatives, les déterminants, le GN (D+N). L'indicatif présent des auxiliaires être et avoir et des verbes des 1^{er} et 2^e groupes. 	<ul style="list-style-type: none"> Phrase minimale / étendue, les constituants de la phrase (GNS/GV), l'adjectif qualificatif, le GN (D+N+adj). L'indicatif présent des verbes aller, dire, faire, pouvoir, partir, prendre, venir, voir et vouloir et le futur des verbes 1^{er} et 2^e groupes. 	<ul style="list-style-type: none"> Identifier les compléments du verbe COD / COI, les compléments du noms. Le futur des auxiliaires être, avoir et des verbes aller, dire, faire, pouvoir, partir, prendre, venir, voir et vouloir et l'imparfait des verbes des 1^{er} et 2^e groupes. 	<ul style="list-style-type: none"> Identifier les compléments circonstanciels, approche de l'adverbe. L'imparfait des auxiliaires être, avoir et des verbes aller, dire, faire, pouvoir, partir, prendre, venir, voir et vouloir.
ORTHOGRAPHE	<ul style="list-style-type: none"> m devant b/m/p. à/a. est/et. Les mots invariables, les mots d'usage fréquent. 	<ul style="list-style-type: none"> Les sons [s] et [z]. Le pluriel des noms se terminant par s, x et z ; par -al et par -ou. on/ont ; on/sont. Les mots invariables, les mots d'usage fréquent. 	<ul style="list-style-type: none"> Le son [k]. Les terminaisons des verbes : ons/ont. Le pluriel et le féminin des adjectifs. Les mots invariables, les mots d'usage fréquent. 	<ul style="list-style-type: none"> Le son [g]. Les terminaisons des verbes (ez, ais, ait, aient). Les mots invariables, les mots d'usage fréquent. 	<ul style="list-style-type: none"> Les accents. L'accord entre le nom et l'adjectif. La lettre finale muette. Les mots invariables, les mots d'usage fréquent.

« PROGRAMMATION-REPERE » ANNUELLE en Mathématiques au CYCLE 3 – Programmes 2008

Classe de CE2

	TOUSSAINT	NOEL	FEVRIER	PRINTEMPS	
NOMBRES ET CALCUL	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître, savoir écrire et nommer les nombres entiers inférieurs à 1000. • Comparer, ranger, encadrer ces nombres. • Connaître la table d'addition. • Calculer mentalement des sommes. • Maîtriser la technique opératoire de l'addition. • Résoudre des problèmes additifs. 	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître le nombre 1000. • Connaître, savoir écrire et nommer les nombres entiers inférieurs à 10 000. • Comparer, ranger, encadrer ces nombres. • Calculer des doubles et des moitiés. • Calculer des produits (additions répétées). 	<ul style="list-style-type: none"> • Numération : les nombres entiers inférieurs à 100 000. Comparer, ranger, encadrer ces nombres. • Connaître les tables de multiplication. • Calculer mentalement des différences, des produits. • Maîtriser la technique opératoire de la soustraction ; problèmes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Numération : les nombres entiers inférieurs au million. Comparer, ranger, encadrer ces nombres. • Connaître et utiliser les expressions triple et quart. • Maîtriser la technique opératoire de la multiplication ; problèmes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Numération : les nombres entiers inférieurs au million. • Comparer, ranger, encadrer ces nombres. • Connaître et utiliser certaines relations entre des nombres d'usage courant : entre 5, 10, 25, 50 et 100, entre 15, 30 et 60. • Connaître une technique opératoire de la division (diviseur à un chiffre) ; problèmes.
GEOMETRIE	<p>Les solides :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconnaître, décrire et nommer le cube, le pavé droit. • Vocabulaire : arête, face, sommet. 	<p>Les figures planes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconnaître, décrire, nommer et reproduire sur papier quadrillé : carré, rectangle, losange, triangle rectangle. • Vocabulaire : côté, sommet, angle, milieu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconnaître et tracer des angles droits, des droites perpendiculaires. • Vérifier qu'un angle est droit en utilisant l'équerre ou un gabarit <p>Les figures planes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reproduire des figures à partir d'un modèle : papier pointé puis uni. • Construire un carré ou un rectangle de dimensions données. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifier un alignement de points avec une règle ; placer un point en alignement avec 2 autres. • Savoir placer le milieu d'un segment. <p>Le cercle :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulaire : centre, rayon, diamètre. • Tracer un cercle avec un compas. 	<p>Symétrie axiale :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconnaître les axes de symétrie d'une figure (pliage ou papier calque). • Tracer sur papier quadrillé le symétrique d'une figure par rapport à une droite donnée.
GRANDEURS ET MESURES	<p>Les unités de longueurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesurer des longueurs à l'aide d'une règle graduée ; • Calculer le périmètre d'un polygone ; • Connaître les unités suivantes et les relations qui les lient : m, km, cm, mm. • Résoudre des problèmes sur les longueurs. 	<p>La monnaie :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les unités suivantes et les relations qui les lient : euro et centime d'euro. • Résoudre des problèmes sur la monnaie. 	<p>Les masses :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les unités suivantes et les relations qui les lient : gramme, kilogramme. • Résoudre des problèmes sur les masses. 	<p>Les unités de temps :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les unités suivantes et les relations qui les lient : heure, minute, seconde, mois et année. • Résoudre des problèmes sur les durées. • Lire l'heure sur une montre à aiguilles ou une horloge. 	<p>Les capacités :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les unités suivantes et les relations qui les lient : litre et centilitre. • Résoudre des problèmes sur les capacités.
ORGANISATION ET GESTION DE DONNEES	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir organiser les données d'un problème en vue de sa résolution. • Utiliser un tableau ou un graphique en vue d'un traitement des données. 	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir organiser les données d'un problème en vue de sa résolution. • Utiliser un tableau ou un graphique en vue d'un traitement des données. 	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir organiser les données d'un problème en vue de sa résolution. • Utiliser un tableau ou un graphique en vue d'un traitement des données. 	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir organiser les données d'un problème en vue de sa résolution. • Utiliser un tableau ou un graphique en vue d'un traitement des données. 	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir organiser les données d'un problème en vue de sa résolution. • Utiliser un tableau ou un graphique en vue d'un traitement des données.